



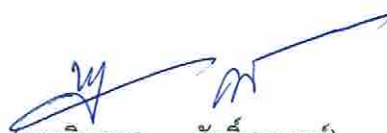
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2546 ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 15 (3) (ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ข้อ 5 เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ไม่มีครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่เข้าหลักเกณฑ์ ข้อ 4 (2) ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561


(นางจินตนา ศักดิ์สมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ ผูกพันงบประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน / ปี)	คาดว่าจะส่ง มอบ ปี 2562	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ใน ปี 2562 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (บาท)	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ
(นางบุษรา ผดุงกิจ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบ
(นางพัชรี คงสว่าง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ